



“De overzichten per medewerker en afdeling ondersteunen bij het formuleren van doelen.”

Femke Wijnker,
Kwaliteitsfunctionaris

Nutricontrol

Digitalisering borgingsproces helpt doelen te stellen

Binnen NutriControl is het essentieel om van alle 300 analysemethoden die de organisatie uitvoert te borgen, wie welke analysemethode mag uitvoeren. Binnen de organisatie ontstond er de behoefte om het proces; verlenen van specifieke bevoegdheden te digitaliseren. Femke Wijnker vertelt als kwaliteitsfunctionaris van de organisatie hoe de digitalisering van het borgingsproces tot stand is gekomen.

Analysemethoden

NutriControl voert analyses uit voor verschillende branches: voedingsmiddelen, diervoeders, boerderijen en universiteiten en instituten. Het lab houdt zich bezig met het vaststellen van de nutritionele waarde (vet, eiwit, suiker, etc.) van diervoeders, diervoedergrondstoffen en voedingsmiddelen. De analysemethoden passen zij ook op contaminanten toe zoals aflatoxine in zuivelproducten die voor zuigelingen erg schadelijk is. Daarnaast analyseren zij vitamines, mineralen en metalen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van meer dan 300 analysemethoden.

Managementverantwoordelijkheden

Het is essentieel om te borgen wie welke analysemethoden mag uitvoeren.

Sinds 1993 is NutriControl geaccrediteerd volgens de NEN-EN-ISO/IEC 17025, een uitgebreide versie van de ISO 9001. Een belangrijk onderdeel is dat het

Over Nutricontrol

NutriControl is in 1974 gestart als Centraal Coöperatief Laboratorium (CCL) binnen Cehave Landbouwbelang. De eigenaren van de coöperatie hadden behoefte aan analyse van de grondstoffen. Vele fusies later is NutriControl opgenomen in Agrifirm met een centraal lab in Veghel. De ongeveer 50 medewerkers in het laboratorium doen meer dan 500.000 analyses per jaar op zo'n 90.000 monsters.

management er voor moet zorgen dat het medewerkers specifieke bevoegdheden verleent.

Ruimte voor verbetering

Het proces voor het verlenen van specifieke bevoegdheden was in de basis goed, maar er was ook ruimte voor verbetering. Voordat NutriControl de processen digitaliseerde, had het lab dikke mappen voor alle 50 medewerkers. Sommige medewerkers zijn al sinds 1974 in dienst; van alle methoden die een medewerker heeft doorlopen, nog geldend of vervallen, bestaan stapels papier. Er ontstonden een aantal wensen:

1. Het digitaliseren van de registraties.
2. Het actueel houden van bevoegdheden.
3. De mogelijkheid om overzichten te maken per afdeling of per medewerker.

Om deze wensen te realiseren koos NutriControl voor het meld- en verbetersysteem iTask van Infoland. Er werd al gewerkt met het documentbeheersysteem iDocument. Het voordeel van de modules van Infoland is volgens Wijnker dat de verschillende modules met elkaar integreren. Omdat het proces: verlenen van specifieke bevoegdheden, in de basis goed was, wilde de organisatie dat gebruiken voor het gedigitaliseerde proces. Door de flexibiliteit van iTask was dit mogelijk.

Verlenen van bevoegdheden

Het inwerkproces is als volgt ingericht: als eerste wordt de analysemethode (1) geselecteerd en gelezen door de nieuwe medewerker (2). Tijdens de daarop volgende inwerkperiode gaat een medewerker meekijken met een collega die de betreffende methode beheerst, om vervolgens zelf aan de slag te gaan onder de hoede van degene die inwerkt (3). Deze begeleider beoordeelt of de nieuwe medewerker de analyse zelfstandig kan uitvoeren. Met name de verschillende controlestappen zijn tijdens de analyse essentieel om in de gaten te houden. Aan het einde van de rit kijkt een teamleider naar de voortgang (4) die tijdens het inwerktraject is geboekt en verleent de bevoegdheid (5). Wijnker benadrukt dat deze procedure een keuze van NutriControl is geweest; op andere labs ziet zij als vakdeskundige voor de RvA (Raad voor Accreditatie) ook andere stappen die tot het verlenen van bevoegdheden leidt. "Dus dit is maar één manier."



Figuur 1. Het inwerkproces

Belangrijke aandachtspunten

Bij het inrichten van het proces in iTask had NutriControl een aantal aandachtspunten.

- Vanuit kwaliteitsoogpunt moeten alle controleslagen geborgd zijn.
- Omgang met data; ruwe data wordt door NutriControl een bepaalde periode bewaard.
- Inrichting van taken en verantwoordelijkheden. Bij het inrichten van de rechten zijn leesrechten en rapportagerechten verstrekt aan teamleiders. Zij zijn ook degene die een nieuwe melding mogen/moeten maken. De medewerker is verantwoordelijk voor het invullen van de formulieren per analysevoorschrift. Via de workflow accordeert de begeleider en verleent de teamleider uiteindelijk de bevoegdheid.

Binnen iTask heeft Wijnker een workflow gemaakt op basis van het standaard meldingstype. Deze sloot goed aan bij het proces zoals beschreven bij het inwerktraject. Er wordt nu verder bekeken welke rapportagemogelijkheden van iTask de organisatie verder kunnen helpen. Een voorbeeld van een rapportage waarmee nu al wordt gewerkt is een overzicht van bevoegdheden per methode per medewerker. Ook van medewerkers die op een andere afdeling zijn gaan werken. Wel zo handig als iemand in tijden van drukte moet invallen op een andere afdeling. Het overzicht is ook te filteren op actuele bevoegdheden.

Ondersteuning bij het stellen van doelen

Wijnker is positief over de resultaten die met iTask zijn geboekt. "Door de registraties te digitaliseren, hebben we een flink aantal mappen kunnen archiveren. Daarnaast bieden de overzichten per medewerker en afdeling toegevoegde waarde bij de planningsgesprekken. We kunnen nu eenvoudig doelen per medewerker en per afdeling formuleren. En we hebben altijd een actueel overzicht van de bevoegdheden."